

令和5年度六ヶ所村まちづくり協議会産業振興助成事業実施要望書

令和 年 月 日

六ヶ所村まちづくり協議会
会長 橋本 晋 様

住 所
団体の名称
代表者職・氏名

印

令和5年度六ヶ所村まちづくり協議会産業振興助成事業として、関係書類を添えて下記のとおり要望します。

記

1. 事業名
2. 事業費 円
3. 助成要望額 円
4. 事業の着手及び完了予定年月日
着手予定年月日：令和 年 月 日
完了予定年月日：令和 年 月 日
5. 担当者連絡先
住 所：〒

氏 名：
TEL：
FAX：
E-mail：

<添付する書類>

- ①見積書(事業費積算の根拠となる資料) ②定款・規約等 ③会員・参加者名簿
④団体の最新の決算資料 ⑤その他事業に関する参考資料(事業内容詳細等)

※助成期間は原則1年であるが、複数年での段階的な事業実施を希望する場合は、全体スケジュール及び各年度の目標を明確にした書類を添付のうえ、単年度ごとに応募してください。

6. 事業計画

(1) 事業実施の 必要性	
(2) 事業目的	
(3) 事業内容	①
(4) 事業実施場所	
(5) 事業計画年次	
(6) 事業実施方法	①直営か否か(委託、請負の別) ②連携先(共催や後援、協力団体等の有無) ③事業スケジュール (実施する時期を記載または添付する。)

7. 事業費の内訳

(単位：円)

事業項目	金額	備考
①		
合計		

※事業項目は、6(3)事業内容の項目ごとに記載すること。

8. 収支予算

(1) 収入 (財源の内訳)

(単位：円)

負担区分	金額	内容(補助金の名称等)	備考(交付機関名等)
まちづくり助成金			
その他補助金等			
事業収入			
自己負担			
合計			

(2) 支出 (事業費の経費配分)

(単位：円)

経費項目	内容	数量等	金額	備考
①				
合計				

※備考には、添付した書類名、整理番号等を記入し、行は適宜追加・削除してください。