令和８年度六ヶ所村まちづくり協議会産業振興助成事業実施要望書

令和 　年 　月　 日

六ヶ所村まちづくり協議会長　様

住所

団体の名称

代表者職・氏名

令和８年度六ヶ所村まちづくり協議会産業振興助成事業として、関係書類を添えて下記のとおり要望します。

記

１．事業名

２．助成種目　アイテムを選択してください。

３．事業費　　　　　　　　円

４．助成要望額　　　　　　　　円

５．事業の着手及び完了予定年月日

　　　着手予定年月日：令和　 年　 月　 日

　　　完了予定年月日：令和　 年　 月　 日

６．担当者連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 第1連絡先 | 第2連絡先 |
| 氏名 |  |  |
| 住所 | 〒 | 〒 |
| 電話番号 |  |  |
| ＦＡＸ番号 |  |  |
| メールアドレス |  |  |

＜添付する書類＞

①見積書(事業費積算の根拠となる資料) ②定款･規約等 ③会員･参加者名簿

④団体の最新の決算資料 ⑤その他事業に関する参考資料(事業内容詳細等)

※助成期間は原則１年であるが、複数年での段階的な事業実施を希望する場合は、全体スケジュール及び各年度の目標を明確にした書類を添付のうえ、単年度ごとに応募してください。

７．事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| (1)事業実施の必要性 |  |
| (2)事業目的 |  |
| (3)事業項目及び内容 | 事業項目① |
|  |
| 事業項目② |
|  |
| (4)事業実施場所 |  |
| (5)事業計画年次 |  |
| (6)事業実施方法 | ●直営か否か(委託、請負の別)　　　●連携先(共催や後援、協力団体等の有無)　　　　●事業スケジュール（実施する時期を記載または添付する。）　 |

※(3)は、事業項目ごとに内容を記載し、行は適宜追加・削除してください。

８．事業費の内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業項目 | 金額 | 備考 |
| ① |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

※７(3)の事業項目ごとに記載し、行は適宜追加・削除してください。

９．収支予算

（1）収入（財源の内訳）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 負担区分 | 金　額 | 内容(補助金の名称等) | 備考(交付機関名等) |
| まちづくり助成金 |  |  |  |
| その他補助金等 |  |  |  |
| 事業収入 |  |  |  |
| 自己負担 |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |

（2）支出（事業費の経費配分）　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費項目 | 内容 | 数量等 | 金　額 | 備　考 |
| ① |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

※備考には、添付した書類名、整理番号等を記入し､行は適宜追加・削除してください。