

令和5年度六ヶ所村まちづくり協議会産業振興助成事業実施要望書

令和4年 月 日

六ヶ所村まちづくり協議会  
会長 橋本 晋 様

住 所  
団体の名称  
代表者職・氏名  
印

令和5年度六ヶ所村まちづくり協議会産業振興助成事業として、関係書類を添えて下記のとおり要望します。

記

1. 事業名 例：〇〇調査研究事業、〇〇育成・研修事業、〇〇環境整備事業  
(事業の目的・内容が分かるような事業の名称)
2. 事業費 例：350,500円 (円単位で記載します。)
3. 助成要望額 例：280,000円 (千円未満は切り捨て、円単位で記載します。)
4. 事業の着手及び完了予定年月日  
着手予定年月日：令和5年6月1日  
完了予定年月日：令和6年1月31日

※交付申請後に着手可能となりますので、交付申請受付開始である、5月1日以降の日付を記載する。

5. 担当者連絡先

住 所：〒039-3212

六ヶ所村大字尾駸字野附475 役場第二分庁舎2階

氏 名：〇〇 〇〇

TEL：0175-72-2121

FAX：0175-71-1770

E-mail：

<添付する書類>

- ①見積書(事業費積算の根拠となる資料)
- ②定款・規約等
- ③会員・参加者名簿
- ④団体の最新の決算資料
- ⑤その他事業に関する参考資料(事業内容詳細等)

※助成期間は原則1年であるが、複数年での段階的な事業実施を希望する場合は、全体スケジュール及び各年度の目標を明確にした書類を添付のうえ、単年度ごとに応募してください。

## 6. 事業計画

(1) 事業実施の 必要性	<p>新たに事業を興す必要性を具体的に記述する。 (産業振興や地域活性化につながるシナリオ、ストーリー性が審査のポイントになります。)</p>
(2) 事業目的	<p>事業のねらいや目標、事業効果等 実現したいことや、どのような状況にし、どのような状態を目指すのか。事業効果も具体的に記述する。</p>
(3) 事業内容	<p>目的を達成するために、何をどのように、どの程度行うのか箇条書きで記載します。 【例】①〇〇技術者の研修 ア 〇〇栽培、加工技術等の研修(2回) 〇〇施設で実施 イ・・・ ②環境整備</p>
(4) 事業実施場所	<p>事業内容の項目ごとに実施する場所を記載します。 【例】①〇〇農場、〇〇施設</p>
(5) 事業計画年次	<p>【例】令和5年度(単年度)、令和4年度から(3年度計画)</p>
(6) 事業実施方法	<p>①直営か否か(委託、請負の別) ※団体が自ら実施する(直営)のか、外部に委託して実施する のかを具体的に記載します。 【例】 講師については、(株)〇〇へ委託し招へいする。 それ以外は、直営で実施する。</p> <p>②連携先(共催や後援、協力団体等の有無) 【例】 イベント当日は、〇〇の協力を得て実施する。</p> <p>③事業スケジュール(実施する時期を記載または添付する。) 【例】 6月～ 事業に関する打合せ開始 〇月 〇〇栽培、加工技術等の研修(1回目) 〇月 花卉等の購入 〇月 植栽開始 〇月 イベントチラシ作成・配布 〇月 イベント開催 〇月 〇〇の調査開始</p>

## 7. 事業費の内訳

(単位：円)

事業項目	金額	備考
①〇〇技術者の研修	350,500	
②環境整備	50,000	
合計	400,500	

※事業項目は、6(3)事業内容の項目ごとに記載すること。

## 8. 財源の内訳

## (1) 収入 (財源の内訳)

(単位：円)

負担区分	金額	内容(補助金の名称等)	備考(交付機関名等)
まちづくり助成金	320,000		
その他補助金等	0		
事業収入	0		
自己負担	80,500	会費	
合計	400,500		

## (2) 支出 (事業費の経費配分)

(単位：円)

経費項目	内容	数量等	金額	備考
①旅費	講師旅費(2泊3日)	72,750*2人	145,500	別紙計算書
謝金	講師謝礼金	20,000*2名	40,000	
広告宣伝費	イベント出店料	5,000*1回	5,000	
印刷製本費	ポスター等の印刷費	50*1,000枚	50,000	見積書①
会場使用料等	〇〇施設	5,000*2回	10,000	
委託費	調査研究費	50,000*2回	100,000	見積書②
①の小計	(②がある場合記載します。)		350,500	
②環境整備費	花苗	400個 @100	40,000	見積書③
	除草剤	2個	10,000	
②の小計			50,000	
合計			400,500	

※備考には、添付した書類名、整理番号等を記入し、行は適宜追加・削除してください。