

令和7年度六ヶ所村まちづくり協議会産業振興助成事業実施要望書⑩

令和7年6月5日

六ヶ所村まちづくり協議会長 様

住 所 六ヶ所村大字〇〇字〇〇475
団体の名称
代表者職・氏名

令和7年度六ヶ所村まちづくり協議会産業振興助成事業として、関係書類を添えて下記のとおり要望します。

記

事業の目的・内容が分かるような名称。

1. 事業名 〇〇地域活性化事業、〇〇環境整備事業 など

2. 助成種目 アイテムを選択してください。 ▼をクリックし助成種目を選択

3. 事業費 400,500円

4. 助成要望額 330,000円 千円未満は切り捨て。

5. 事業の着手及び完了予定年月日

着手予定年月日：令和7年4月1日

完了予定年月日：令和8年1月20日

完了予定年月日は、令和8年3月19日
までの年月日を記入。

6. 担当者連絡先

項 目	第 1 連 絡 先	第 2 連 絡 先
氏 名		
住 所	〒	〒
電 話 番 号		
F A X 番 号		
メールアドレス		

要望書の内容や事業全般に係る問合せに対応できる方を、
必ず **2名記入**してください。

<添付する書類>

- ①見積書(事業費積算の根拠となる資料) ②定款・規約等 ③会員・参加者名簿
④団体の最新の決算資料 ⑤その他事業に関する参考資料(事業内容詳細等)

※助成期間は原則1年であるが、複数年での段階的な事業実施を希望する場合は、全体スケジュール及び各年度の目標を明確にした書類を添付のうえ、単年度ごとに応募してください。

7. 事業計画

(1) 事業実施の 必要性	新たに事業を興す必要性を具体的に記述する。 (産業振興や地域活性化につながるシナリオ、ストーリー性が 審査のポイントになります。)
(2) 事業目的	事業のねらいや目標、期待できる事業効果等 実現したいことや、どのような状況にし、どのような状態を目 指すのか。事業の目的を具体的に記述する。
(3) 事業項目及び 内容	事業項目①〇〇の開催
	どのような事業内容なのかを詳しく記入。
	事業項目②〇〇環境整備 事業項目が2つある場合に記入。 無ければ、行を削除して構いません。
(4) 事業実施場所	
(5) 事業計画年次	令和〇年度(単年度)／令和6～7年度の2年計画(2年目)
(6) 事業実施方法	●直営か否か(委託、請負の別) 団体が自ら実施する(直営)なのか、外部に委託して実施する のかを具体的に記入。 ●連携先(共催や後援、協力団体等の有無) 共催：〇〇〇〇〇 ●事業スケジュール(実施する時期を記載または添付する。) 事業項目① 〇月～ イベントチラシ作成・配布 〇月〇日 イベント開催 事業項目② 〇月〇日 花卉等の購入 〇月〇日 植栽開始 複数年計画の場合は、 年度ごとに記入。

※(3)は、事業項目ごとに内容を記載し、行は適宜追加・削除してください。

8. 事業費の内訳

(単位：円)

事業項目	金額	備考
①〇〇の開催	350,500	
②〇〇環境整備	50,000	
合 計	400,500	

※6(3)の事業項目ごとに記載し、行は適宜追加・削除してください。

9. 収支予算

(1) 収入 (財源の内訳)

(単位：円)

負担区分	金額	内容(補助金の名称等)	備考(交付機関名等)
まちづくり助成金	330,000		
その他補助金等	0		
事業収入	0		
自己負担	70,500		
合 計	400,500		

(2) 支出 (事業費の経費配分)

事業項目①の経費を記入。

(単位：円)

経費項目	内 容	数 量 等	金 額	備 考
①旅費	講師旅費(2泊3日)	@72,750*2人	145,500	別紙計算書
謝金	講師謝礼金	@20,000*2名	40,000	積算根拠添付
広告宣伝費	イベント出店料	@5,000*1回	5,000	
印刷製本費	ポスター等の印刷費	@50*1,000枚	50,000	見積書①
会場使用料	〇〇施設	@5,000*2回	10,000	
委託費	調査研究費	@50,000*2回	100,000	見積書②
(①の小計)	②がある場合、小計を記入。		(350,500)	
②環境整備費	花苗	@100*400本	40,000	見積書③
	除草剤	@5,000*2個	10,000	
(②の小計)			(50,000)	
計	(①+②)		400,500	

※備考欄は、添付した書類名、整理番号等を記入し、行は適宜追加・削除してください。

事業項目②の経費を記入。